

ППМГ "Акад. Н. Обрешков" - Разград

Изх. № РД-27-583/06.10.21г.

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

№ ЕД-11-186 06.10.21

ОБЯВА ЗА РАБОТА

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
Учител по български език и литература – 1 място от втория срок на учебната 2021/2022 година.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

1. планиране на образователния процес при отчитане на възрастовите, индивидуалните възможности и особености на учениците, както и на възможностите за развитието им;
2. организиране и провеждане на образователния процес, използване на ефективни методи на обучение, на информационните и комуникационните технологии, създаване и поддържане на стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, които насърчават развитието на учениците, на коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците и между самите ученици, така и между учител и родител;
3. оценяване напредъка на учениците и на степента на усвояване на предвидените компетентности, насърчаване на постиженията или оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда съобразно специфичните им потребности;
4. сътрудничество и участие в екипи за подкрепа на личностното развитие на учениците съвместно с други педагогически специалисти, взаимодействие с други институции и организации за осъществяване на подкрепа за личностно развитие на учениците;
5. контролиране, насърчаване и отчитане участието на учениците в образователния процес и своевременно информиране на класния ръководител за допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване;
6. отговорност за живота и здравето на учениците както по време на образователния процес в педагогическа ситуация или в учебен час, така и по време на организираните допълнителни дейности;
7. участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити като квестори, оценители, консултанти и др.;
8. участие в оценяването и избор на подходящи познавателни книжки или учебни помагала, на учебник или на учебен комплект по преподавания учебен предмет, отчитайки спецификата на класа.

Лица, които заемат учителска длъжност и са класни ръководители, имат и следните допълнителни функции:

1. формиране на умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощряват уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;
2. подкрепа на ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:

а) план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, за кариерното им ориентиране и др.;

б) правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците;

3. своевременното информиране на родителите за:

а) училищният учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;

б) успеха и развитието на учениците им в процеса на обучение, възпитание и социализация, за спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;

в) възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси;

г) допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване;

4. консултиране на учениците и на родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на заложбите и на уменията им;

5. правят мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“ на ученик във връзка с неизпълнение на задълженията му и за преодоляване на проблемно поведение;

б. спазват изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката.

Изисквана минимална степен на завършено образование:

Образование: висше. Образователно-квалификационна степен: „бакалавър“ или „магистър“ по специалност, която позволява да се изпълнява минимална норма преподавателска работа в училището. Професионална квалификация: „учител“ или придобита педагогическа правоспособност.

Специфични изисквания за заемане на длъжността, установена с нормативен акт:

Да е български гражданин.

Да отговаря на изискванията на чл.213 и чл.215 ЗПУО – да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията, да не е лишен от право да упражнява професията и не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на учениците.

Да няма наложено дисциплинарно наказание на основание чл.188, т.2 и т.3 от Кодекса на труда, освен ако наказанието е заличено и трудовото правоотношение не е било прекратявано на основание чл.328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди започване на работа.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Много добра компютърна грамотност.

Размер на основната заплата, определена за тази длъжност: Не по-ниска от 1 260 лв.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност:

1 – по чл.67, ал.1, т.1 /за неопределено време/, вр. чл.70 КТ /в полза на работодателя/

Начин на провеждане на конкурса:

Допускане по документи;

Решаване на тест;

Интервю.

Документи за кандидатстване:

Първоначално изискуеми:

Заявление в свободен текст;

Мотивационно писмо;

Копия от документите, удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация;

Автобиография в европейски формат;

Копие от трудова книжка;

Копие от военна книжка.

Изискуеми след интервюто:

Свидетелство за съдимост;

Карта за предварителен медицински преглед;

Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен учет за психично заболяване;

Документи по Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

Място и срок за подаване на документи:

Гр.Разград, общ.Разград, обл.Разград

Ул. Дъбрава №2

ППМГ "Акад.Н.Обрешков"

Канцелария – от 09.00 до 12.00 ч.

Лице за контакт – Димитрина Аврамова

Тел. 0876207320

Обявяване: **06.10.2021 г.**

Краен срок за подаване на документи: **29.10.2021 г.**

Допускане по документи: **02.11.2021 г.**

Решаване на тест: **04.11.2021 г.**

Интервю: **05.11.2021 г. – 09.00 ч.**

Назначаване от **01.02.2022 г.**

МАНУЕЛ ВАСИЛЕВ
ДИРЕКТОР

